РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ
БЛАГОЕВГРАД

СЪГЛАСУВАЛ:.....
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ЗА ВОЕННИТЕ ПАМЕТНИЦИ ПРИ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД

гр. Благоевград, 2025г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ЗА ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се определят организацията и дейността на Областната комисия „Военни паметници“ при Областна администрация Благоевград.

Чл. 2. Областната комисия „Военни паметници“ координира въпросите на издирването, проучването, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници в Благоевградска област, при стриктно спазване на Закона за военните паметници.

Глава втора
СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“

Чл. 3. (1) Областната комисия „Военни паметници“ се състои от Председател, Заместник-председател, секретар и членове: директора на Регионален исторически музей - Благоевград, представители на общините на територията на област Благоевград, определени от съответните кметове, по един представител от военно-патриотичните съюзи в страната, функциониращи на територията на Благоевградска област, с които Министерство на отбраната има сключено споразумение, представител на Военно формирование 26400 – Благоевград, представител на Военно окръжие II степен – Благоевград и представител на Министерството на отбраната, определен със заповед на министъра на отбраната.

(2)Председател на областната комисия „Военни паметници“ е Областният управител.

(3) Заместник председател на Комисията е Заместник областния управител.

(4) Секретар на комисията е главен експерт, дирекция „АПОФУС“ в Областна администрация Благоевград, с възложени функции по „Отбранително-мобилизационна подготовка“.

Чл. 4. Областната комисия „Военни паметници“:

1. обсъжда, приема и координира изпълнението на дейностите и задачите по Закона за военните паметници, от общините, отделните физически и юридически лица, граждански комитети, неправителствени организации и други;

2. води областен регистър и картотека на военните паметници в областта;

3. предоставя на Министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането им, както и предлага на Министъра на отбраната военни паметници, които да бъдат обявени за културни ценности по реда на Закона за културното наследство;

4. изразява становища по предоставените и за разглеждане предложения за провеждане на мероприятия, промени в нормативни документи и други инициативи, свързани с военните паметници;

5. осъществява взаимодействие с общините ппо въпроси свързани с военните паметници, военнопатриотичните съюзи, неправителствени организации, като съгласува, дава становище и изпраща на министъра на отбраната, проектите за изграждане на нови военни паметници.

6. когато при извършване на строителни, благоустройствени или селскостопански работи, комисията получи информация за откриване на находки, които имат признаци на военни паметници, уведомява в 7-дневен срок собствениците на имотите и/или

ръководителите на строежа, дали находката представлява военен паметник и дава указания за мерките, които трябва да бъдат взети за проучването и опазването им.

Чл. 5. (1) Председателят на областната комисия „Военни паметници“:

1. Представлява, ръководи и координира дейността на Комисията;

2. Свиква Комисията и организира изпълнението на решенията на комисията;

3. Осигурява публичност и прозрачност на дейността на Комисията;

4. Осъществява координация и взаимодействие с органите на изпълнителната власт и с органите на местното самоуправление;

5. Предоставя на министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането им;

(3) Заместник председателят на Комисията подпомага председателя при неговата работа и го замества, когато той отсъства.

(4) Секретарят на Комисията:

1. Отговаря за документацията на Комисията;

2. Води областния регистър и картотека на военните паметници;

3. Изготвя, докладва и разпространява дневния ред на заседанията, както и график за мястото, часа и честотата на заседанията;

4. Следи за спазването на правилата;

5. Отговаря за сътрудничеството с обществените организации, формирования, граждани и медии;

(5) Членовете на комисията:

1. Участват в заседанията на комисията;

2. Правят предложения за планиране дейността на комисията;

3. Оказват съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на която действа структурата или организацията, която представляват;

4. При необходимост инициират извънредни заседания на Областната комисия.

Чл. 6. Смяната на представителите в състава на Комисията по чл. 3, ал. 1 от настоящите правила се извършва от съответните органи по реда на тяхното избиране.

Чл. 7. Поименният състав на Комисия се определя със заповед на Областния управител и се предоставя на членовете на комисията. В началото на всяка календарна година или при необходимост, секретаря актуализира поименния списък.

Глава трета
ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“

Чл. 8. (1) Комисията провежда редовни и извънредни заседания. Заседанията се свикват от председателя Комисията:

1. по негова инициатива;

2. по искане на поне трима от членовете й.

(2) Председателят на Комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на комисията непосредствено преди неговото гласуване.

(4) Заседанията на комисията могат да се провеждат и в смесен режим на работа - присъствено и онлайн чрез провеждане на видеоконферентна връзка, която се осигурява от Областна администрация Благоевград, или по изключение неприсъствено чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

Чл. 9. (1) Заседанията на областната комисия „Военни паметници“ се считат за редовни, ако на тях присъстват лично и/или онлайн чрез видеоконферентна връзка повече от половината от нейните членове.

(2) Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(3) Заседанията на Комисията са открити и за всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(4) В заседанията на Комисията могат да участват упълномощени представители на членовете на Комисията, с право на съвещателен глас при вземане на решения.

(5) За присъствието на членовете на Комисията на всяко заседание се изготвя присъствен списък, в който същите собственоръчно се записват.

(6) Служители от администрацията, които не са членове на Комисията, могат да участват в нейни заседания без право да гласуват.

(7) Гражданите и представители на различни организации, поканени като консултанти (специалисти) могат да присъстват на заседанията на Комисията, без право да гласуват.

Чл. 10. (1) Протоколите се подписват от председателя на Комисията, секретаря и протоколчика и се съхраняват в Областна администрация Благоевград съгласно приложите вътрешни правила.

(2) В протокола се посочват присъствалите на заседанието, като се изрично се отразява кои членове се явяват лично и кои участват чрез видеоконферентна връзка.

(3) Протоколите на комисията са публични и същите са достъпни на интернет страницата на Областна администрация Благоевград.

Чл. 12. Организационно-техническото осигуряване и експертно подпомагане на дейността на Областната комисия „Военни паметници“ се осъществяват от служители в областната администрация, определени от Областния управител.

Чл. 13. (1) Средствата, необходими за дейността на Комисията, се осигуряват от бюджета на Областна администрация Благоевград.

(2) Командировъчните и други разходи, направени от членовете на комисията във връзка с тяхната дейност, са за сметка на съответните общини и организации, които представляват.

(3) Председателят, заместник-председателят, секретарят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за работата си в комисията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила се приемат от членовете на Комисията и влизат в сила след съгласуване с министъра на отбраната.

§2. Правилата могат да се изменят и допълват по реда на тяхното създаване и утвърждаване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
ГЕОРГИ ДИНЕВ
Областен управител на Област Благоевград

СЕКРЕТАР:.....
ВАСИЛ МИТОВ
Главен експерт в дирекция АПОФУС
в Областна администрация Благоевград

Изготвил:
Елена Лазарова – юрисконсулт дирекция „АПОФУС“
Съгласували:
Веска Костадинова-Михалчева – главен секретар
Ася Велкова – директор на дирекция АПОФУС

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ
БЛАГОЕВГРАД

СЪГЛАСУВАЛ:.....
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ЗА ВОЕННИТЕ ПАМЕТНИЦИ ПРИ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД

гр. Благоевград, 2025г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ЗА ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се определят организацията и дейността на Областната комисия „Военни паметници“ при Областна администрация Благоевград.

Чл. 2. Областната комисия „Военни паметници“ координира въпросите на издирването, проучването, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници в Благоевградска област, при стриктно спазване на Закона за военните паметници.

Глава втора
СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“

Чл. 3. (1) Областната комисия „Военни паметници“ се състои от Председател, Заместник-председател, секретар и членове: директора на Регионален исторически музей - Благоевград, представители на общините на територията на област Благоевград, определени от съответните кметове, по един представител от военно-патриотичните съюзи в страната, функциониращи на територията на Благоевградска област, с които Министерство на отбраната има сключено споразумение, представител на Военно формирование 26400 – Благоевград, представител на Военно окръжие II степен – Благоевград и представител на Министерството на отбраната, определен със заповед на министъра на отбраната.

(2)Председател на областната комисия „Военни паметници“ е Областният управител.

(3) Заместник председател на Комисията е Заместник областния управител.

(4) Секретар на комисията е главен експерт, дирекция „АПОФУС“ в Областна администрация Благоевград, с възложени функции по „Отбранително-мобилизационна подготовка“.

Чл. 4. Областната комисия „Военни паметници“:

1. обсъжда, приема и координира изпълнението на дейностите и задачите по Закона за военните паметници, от общините, отделните физически и юридически лица, граждански комитети, неправителствени организации и други;

2. води областен регистър и картотека на военните паметници в областта;

3. предоставя на Министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането им, както и предлага на Министъра на отбраната военни паметници, които да бъдат обявени за културни ценности по реда на Закона за културното наследство;

4. изразява становища по предоставените и за разглеждане предложения за провеждане на мероприятия, промени в нормативни документи и други инициативи, свързани с военните паметници;

5. осъществява взаимодействие с общините ппо въпроси свързани с военните паметници, военнопатриотичните съюзи, неправителствени организации, като съгласува, дава становище и изпраща на министъра на отбраната, проектите за изграждане на нови военни паметници.

6. когато при извършване на строителни, благоустройствени или селскостопански работи, комисията получи информация за откриване на находки, които имат признаци на военни паметници, уведомява в 7-дневен срок собствениците на имотите и/или

ръководителите на строежа, дали находката представлява военен паметник и дава указания за мерките, които трябва да бъдат взети за проучването и опазването им.

Чл. 5. (1) Председателят на областната комисия „Военни паметници“:

1. Представлява, ръководи и координира дейността на Комисията;

2. Свиква Комисията и организира изпълнението на решенията на комисията;

3. Осигурява публичност и прозрачност на дейността на Комисията;

4. Осъществява координация и взаимодействие с органите на изпълнителната власт и с органите на местното самоуправление;

5. Предоставя на министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането им;

(3) Заместник председателят на Комисията подпомага председателя при неговата работа и го замества, когато той отсъства.

(4) Секретарят на Комисията:

1. Отговаря за документацията на Комисията;

2. Води областния регистър и картотека на военните паметници;

3. Изготвя, докладва и разпространява дневния ред на заседанията, както и график за мястото, часа и честотата на заседанията;

4. Следи за спазването на правилата;

5. Отговаря за сътрудничеството с обществените организации, формирования, граждани и медии;

(5) Членовете на комисията:

1. Участват в заседанията на комисията;

2. Правят предложения за планиране дейността на комисията;

3. Оказват съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на която действа структурата или организацията, която представляват;

4. При необходимост инициират извънредни заседания на Областната комисия.

Чл. 6. Смяната на представителите в състава на Комисията по чл. 3, ал. 1 от настоящите правила се извършва от съответните органи по реда на тяхното избиране.

Чл. 7. Поименният състав на Комисия се определя със заповед на Областния управител и се предоставя на членовете на комисията. В началото на всяка календарна година или при необходимост, секретаря актуализира поименния списък.

Глава трета
ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“

Чл. 8. (1) Комисията провежда редовни и извънредни заседания. Заседанията се свикват от председателя Комисията:

1. по негова инициатива;

2. по искане на поне трима от членовете й.

(2) Председателят на Комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на комисията непосредствено преди неговото гласуване.

(4) Заседанията на комисията могат да се провеждат и в смесен режим на работа - присъствено и онлайн чрез провеждане на видеоконферентна връзка, която се осигурява от Областна администрация Благоевград, или по изключение неприсъствено чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

Чл. 9. (1) Заседанията на областната комисия „Военни паметници“ се считат за редовни, ако на тях присъстват лично и/или онлайн чрез видеоконферентна връзка повече от половината от нейните членове.

(2) Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(3) Заседанията на Комисията са открити и за всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(4) В заседанията на Комисията могат да участват упълномощени представители на членовете на Комисията, с право на съвещателен глас при вземане на решения.

(5) За присъствието на членовете на Комисията на всяко заседание се изготвя присъствен списък, в който същите собственоръчно се записват.

(6) Служители от администрацията, които не са членове на Комисията, могат да участват в нейни заседания без право да гласуват.

(7) Гражданите и представители на различни организации, поканени като консултанти (специалисти) могат да присъстват на заседанията на Комисията, без право да гласуват.

Чл. 10. (1) Протоколите се подписват от председателя на Комисията, секретаря и протоколчика и се съхраняват в Областна администрация Благоевград съгласно приложите вътрешни правила.

(2) В протокола се посочват присъствалите на заседанието, като се изрично се отразява кои членове се явяват лично и кои участват чрез видеоконферентна връзка.

(3) Протоколите на комисията са публични и същите са достъпни на интернет страницата на Областна администрация Благоевград.

Чл. 12. Организационно-техническото осигуряване и експертно подпомагане на дейността на Областната комисия „Военни паметници“ се осъществяват от служители в областната администрация, определени от Областния управител.

Чл. 13. (1) Средствата, необходими за дейността на Комисията, се осигуряват от бюджета на Областна администрация Благоевград.

(2) Командировъчните и други разходи, направени от членовете на комисията във връзка с тяхната дейност, са за сметка на съответните общини и организации, които представляват.

(3) Председателят, заместник-председателят, секретарят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за работата си в комисията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила се приемат от членовете на Комисията и влизат в сила след съгласуване с министъра на отбраната.

§2. Правилата могат да се изменят и допълват по реда на тяхното създаване и утвърждаване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
ГЕОРГИ ДИНЕВ
Областен управител на Област Благоевград

СЕКРЕТАР:.....
ВАСИЛ МИТОВ
Главен експерт в дирекция АПОФУС
в Областна администрация Благоевград