Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
О б л а с т н а а д м и н и с т р а ц и я
Б л а г о е в г р а д

Приложение №7
към Вътрешни правила за защита на личните данни.

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД

Това съобщение описва в общи линии целите, категориите лични данни и категориите на получатели, на които предоставяме Вашите данни. То се отнася за всички физически лица, чиито данни обработваме, включително служителите на областната администрация. Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с изпълнение на законови задължения на Областна администрация Благоевград. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не. Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично.

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при осъществяването на правомощията на областния управител, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

Данни за Областна администрация Благоевград

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД, с ЕИК по Булстат: 101146105, в качеството си на администрация, подпомагаща конституционно предвиден териториален орган

на изпълнителната власт, е администратор на личните данни на лицата, на които обработва личните данни при осъществяване на своите функции.

Като администратор на лични данни, Областна администрация Благоевград прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност Ви предоставяме информация относно начина, по който използваме вашите данни и осигуряваме тяхната защита и сигурност.

Актуализираме нашето съобщение за поверителност, за да отразим промените, които сме направили като част от нашия постоянен ангажимент да бъдем прозрачни.

Предприехме тези промени, за да отговорим на новите стандарти, въведени от Общия регламент за защита на данните (GDPR), в сила от 25.05.2018г.

С настоящото съобщение за поверителност Ви информираме как ние от Областна администрация Благоевград събираме, съхраняваме и обработваме вашата лична информация и какви са вашите информационни права.

Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните в Областна администрация Благоевград

Областна администрация Благоевград , административен адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев" №9, интернет адрес: http://www.blagoevgrad.government.bg , тел.: 359 (73) 88 14 01, електронна поща: info@blagoevgrad.egov.bg .

По въпроси, свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от Областна администрация Благоевград длъжностно лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 359 (73) 82 70 44, електронен адрес за кореспонденция: Ivaylo.Vasilev@blagoevgrad.egov.bg;

За да упражните Вашите права, свързани с обработката на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини: - Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев" №9;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев" №9;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на следния адрес на електронна поща: info@blagoevgrad.egov.bg .

Основание за обработването на лични данни

Като администратор на лични данни ние събираме и съхраняваме информация за Вас в изпълнение на публичните ни функции, съгласно действащото законодателство на Република България.

Най-често обработваме лични данни на законово основание, за да изпълним свое законово задължение. Например, за да осигурим административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица и предоставим административни услуги; да изпълним наше законово задължение свързано с осигуряване на сигурността на гражданите; за управлението и разпореждането с държавната собственост и др. Законовото основание може да се съдържа в европейското и национално законодателство.

Обработваме лични данни и във връзка с възникнали договорни отношения между Областна администрация Благоевград и отделни лица.

В някои случаи обработваме лични данни поради необходимост да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, както и в случаите, когато обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени.

По изключение може да обработваме Ваши лични данни и на основание дадено от Вас съгласие за една или повече конкретни цели. Съгласието се дава чрез попълване на декларация по образец *(Приложение №2 към Вътрешните правила)* и може да бъде оттеглено по всяко време отново чрез подаването на декларация *(Приложение №3 към Вътрешните правила).*

Повече информация във връзка с целите, за които обработваме лични данни, може за получите от нашите Вътрешни правила за защита на личните данни. ***Цели на обработването***

Областна администрация Благоевград обработва на законово основание лични данни на лицата най-често за следните цели:

- за да осигури административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица и предостави административни услуги;
- да осигури функционирането на администрацията;
- да осигурява защита на населението при бедствия и аварии;
- да осъществява административен контрол върху решенията на общинските съвети;

- да организира процеса по провеждане на избори и референдуми на територията на областта;
- да реализира обществени проекти, програми и политики за област Благоевград;
- дейности по други правомощия на областния управител.

Областна администрация Благоевград обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

Обработвани лични данни

Ние обработваме само толкова лични данни, колкото са ни необходими, за да изпълним нашите задължения и само за целите, за които сме ги събрали, като спазваме принципа „Необходимо да се знае“.

Личните данни, обработвани от Областна администрация – Благоевград, са групирани в регистри на дейностите по обработване, съдържащи информацията, предвидена в чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Регистрите включват категориите лични данни, които се обработват, технологичното описание – носители на данни, технология на обработване, срок на съхранение, нива на защита и мерки, които са описани в специализирана уеб платформа “GDPR Асистент” и в Приложение №1 към Вътрешните правила за защита на личните данни в Областна администрация Благоевград.

Категориите лични данни, които Областна администрация Благоевград може да събира от Вас в изпълнение на своите задължения, могат да бъдат:

Физическа идентичност – име, ЕГН/ЛНЧ, данни за лична карта/паспорт, адрес, месторождение, телефони за връзка, един или повече специфични признаци и други;

Семейната идентичност – семейно положение (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в т.ч. деца до 18 години), родствени връзки и др.;

Образование – вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, допълнителна квалификация. Предоставят се от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо;

Допълнителна квалификация – данните се предоставят от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо;

Трудова дейност – професионална биография - данните се предоставят от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо;

Медицински данни – физиологично, психическо и психологично състояние на лицата. Данните са от значение при заемане на длъжности и изпълнение на функции, изискващи особено

висока степен на отговорност, пряка ангажираност и непосредствен досег с хора, в това число от рискови групи;

Икономическа идентичност – имотно състояние, финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа в дружества и др.;

Други – лични данни относно гражданско-правния статус на лицата, необходими за длъжностите, свързани с материална отговорност.

Например, видовете лични данни, които се обработват при реализиране на трудовото, служебно или сходно правоотношение включват, но не могат да бъдат ограничени до:

- *физическата идентичност:* имена, адрес, ЕГН, ЛНЧ, данните, съдържащи се в личната карта, телефони за връзка, email адрес и др.;
- *семейна идентичност:* членове на семейството, в това число деца до 18 години;
- *образование:* вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, лице, което е издало дипломата;
- *трудова дейност:* период на работа, работодатели и заемани позиции;
- *медицински данни:* данните съдържащи се в медицинско свидетелство, което се предоставя при назначаване, при ползване на отпуск поради болест, в заключение от Служба по трудова медицина относно здравния статус на лицето;
- *основни работни данни* – длъжност, длъжностна характеристика, местоположение на основната работа, снимка, работно време и условия за работа и наемане на работа;
- *данни за възнаграждения и* обезщетения – например информация за получените възнаграждения и обезщетения, данни за банкови сметки, клас, социално осигуряване, данъчна информация и информация за получателите на обезщетения от трети страни;
- *данни за неработоспособност* - лични данни, показващи отсъствия, медицински формуляри, доклади или удостоверения и записи, свързани с трудоустрояване или адаптация; данни за отпуск – например, за платен годишен или неплатен отпуск;
- *мониторингови данни* – данни за пристигане и напускане на сградата на администрацията, данни за активността в Интернет (от log-файловете); данни за прекратяване – например дати и причини за напускане, договорености по прекратяването и плащания, изходящи референции при поискване;
- *данни за мнения* – например данни, генерирани в хода на служебната заетост или при изпълнение на ангажименти, свързани с администрирането или управлението на трудовото правоотношение;
- *всякакви други* лични данни, които служител разкрие пред служители на

администрацията в хода на работа, било то устно или писмено.

В някои случаи предоставянето на тези данни е необходимо за сключване на трудов или друг договор или за спазване на приложимото право.

Отказът да се предостави информация може да доведе до невъзможност за сключване на договор или до неизпълнение на законови задължения.

За извършването на подбора на служителите е необходимо обработването на информацията, която те предоставят при кандидатстване за работа. Тази информация може да включва:

- Снимка – включването на снимка към автобиографията е изцяло по преценка на кандидатстващия. Предоставените снимки не се обработват чрез технологии за лицево разпознаване;

- Данни, съдържащи се в автобиографията – имена, имейл, адрес за кореспонденция, телефон, гражданство, дата на раждане, пол, местоживеене; образование и квалификации; професионален опит и информация за заемани длъжности; умения; владеене на езици; притежаване на свидетелство за управление на МПС и друга допълнителна информация, предоставена от кандидата.

- Данни, съдържащи се в мотивационното писмо – при кандидатстване за определени позиции, може де необходимо представянето на мотивационно писмо. То може да съдържа лични данни по преценка на кандидата.

- Данни, съдържащи се в свидетелството за съдимост – свидетелство за съдимост се изисква само в случаите, предвидени в закон.

- Данни, създадени в процеса на подбор – процесът на подбор включва преценка за това дали лицето е подходящо за конкретната позиция. При извършване на преценката, могат да бъдат създадени данни, които се отнасят за лицето, напр. резултат от тест за преценка на квалификацията им.

За извършване на процеса на подбор на кадри, не са ни необходими чувствителни лични данни, нито данни относно присъди и наказания.

В тези случаи предоставянето на личните данни е доброволно, но ако не бъде предоставена необходимата информация, кандидатура на лицето не може да бъде разгледана.

Областна администрация Благоевград обработва на законово основание личните данни на лицата най – често за следните цели: за да осигури административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица и предостави административни услуги; да осигури функционирането на администрацията; да изпълни законово задължение свързано с осигуряване на обществения ред и сигурността на гражданите.

Категориите лични данни, които се обработват във връзка с изпълнение на законовите правомощия на областния управител зависят от вида на дейността, която се извършва. Видовете лични данни, които се обработват са свързани с всеки конкретен случай и могат да включват, но не само:

- идентифициращи лични данни;
- трите имена, адрес, ЕГН, № на ЛК;
- възраст, семейно положение, родствени връзки и др;
- професионална биография;
- информация за връзка – телефонен номер, имейл адрес;
- визуални изображения, личен външен вид и поведение;
- банкови данни, имотно състояние, финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа на дружества и др.

Също така може да се обработва и някаква специална (чувствителна) информация, която е от значение за отделните случаи и може да включва някои, но не само: данни за здравословното състояние; генетични данни; расов или етнически произход; политически убеждения; религиозни или други вярвания и др;. Предоставянето на лични данни в определен обем е в зависимост от изискванията на специалния закон, който урежда съответната материя. Личните данни, които се обработват, са посочени в Регистъра на дейностите, включващи обработка на лични данни.

Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на законовите задължения на Областна администрация Благоевград.

Субекти лични данни

В зависимост от целите, за които извършваме обработката, личните данни могат да бъдат, но не само:

- На лица, които са подали искане за извършване на административна услуга, - Издаване на индивидуален административен акт;
- Лица, чиито данни обработваме във връзка с изпълнение на договорно задължение;
- Лица, участващи в различни социални проекти
- На лица, които сезират администрацията и Областния управител с молби, жалби, предложения и други подобни искания.
- На служителите в администрацията, на кандидатите за работа, на

физическите лица, изпълнители по договори, стажанти на лицата по програми за временна заетост и др.

- На лицата, попаднали в обхвата на зоните за видеонаблюдение в сградата на Областна администрация Благоевград и на обществените места с видеоконтрол, както и лицата, преминали през пропускателния режим на сградата на Областна администрация Благоевград.

Повече информация във връзка с основанията за обработка на лични данни може за получите от нашите Вътрешни правила за защита на личните данни.

Как съхраняваме Вашите лични данни

Ние използваме предоставените от Вас или получени от друг лични данни, по начин който отговаря на законодателството за защита на данните. Ще се стремим да поддържаме точната и актуална информация и да не я държим за по-дълго време, отколкото е необходимо. В повече от случаите законът определя времето, за което ние съхраняваме Вашите лични данни.

Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от Областна администрация Благоевград за период съгласно съответните Вътрешните правила, Номенклатура на делата и сроковете за запазване,съгласно изискванията на Националния архивен фонд и Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции. Документите, съдържащи лични данни /на хартиен носител и електронни записи/ се съхраняват от Областна администрация Благоевград и за период определен в специален закон, уреждащ определен вид обществени отношения.

Повече информация във връзка със съхранението на лични данни може за получите от нашите Вътрешни правила за защита на личните данни.

Как споделяме Вашите лични данни

Ние няма да разкриваме на никого, без Ваше разрешение никакви данни, които ни предоставяте извън случаите, в които разкриването се изисква от закона или когато имаме основателна причина да смятаме, че не споделянето на информацията може да постави друго лице в риск. В последния случай, Вие ще бъдете информирани за това.

Ние предоставяме Вашите лични данни най-често на други публични органи /държавни, общински/поради законово изискване за това.

Ние можем да разкриваме данни и когато разкриването е необходимо за целите на предотвратяването и / или разкриването на нарушения или престъпления.

Ние няма да предадем за обработка никакви лични данни на трети лица, освен тези, които обработват информация от наше име и това ще стане само там, където е възможно, след като сме се уверили, че са предприети достатъчно стъпки за защита на личните данни от получателя и сме сключили с тях конкретно споразумение за това.

Можем да предадем Вашите данни извън Европейското икономическо пространство, но само ако е осигурено адекватно ниво на защита или подходящи гаранции за това.

Ние ще Ви предоставяме допълнителна информация за това на кого споделяме Вашите данни за всеки конкретен случай, когато това споделяне изисква Вашето изрично и информирано съгласие.

Повече информация във връзка със споделянето на лични данни може за получите от нашите Вътрешни правила за защита на личните данни.

Как защитаваме вашите лични данни

Всички лични данни, които обработваме са обект на строги мерки и процедури, за да се гарантира, че те не могат да бъдат достъпни или разкрити на всеки, който няма право на достъп до тях.

Разработили сме и прилагаме политики сигурност и процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни. Те дефинират нашите ангажименти и отговорности към личния Ви живот и обхващат редица области на информационната и технологичната сигурност. Ние предоставяме обучение на персонала, който обработва лична информация и предвиждаме дисциплинарна отговорност, ако се злоупотребява или не се полага правилна грижа за Вашата лична информация.

В Областна администрация Благоевград е внедрена и се поддържа Системата за управление на сигурността на информацията – ISO 27001:2013.

Извършваме оценки на поверителността при извършване на промени в процесите или системите, които съдържат Вашите лични данни. Оценяваме техническата сигурност на информационните ни системи.

Ще разследваме инциденти с данни, при които установим, че личните Ви данни могат да бъдат или са били оповестени неподходящо. Ще ви информираме, освен ако не решим, че това ще представлява риск за Вас и ще информираме Комисията за защита на личните данни.

Повече информация във връзка със защитата на личните данни може да получите като се запознаете с Процедура за мерки при нарушения на сигурността на данните, Процедура за съхраняване и унищожаване на данните, Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните и Вътрешните правила за защита на личните данни.

Какви са Вашите права

Вие имате право да поискате от нас:

- Да получите информация за личните данни, , които се обработват от нас, и за целта, за която се обработват, включително да получите достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които данните се предават;
- Да поискате копие от своите лични данни;
- Да искате коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изисквате изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен");
- Да искате ограничаване на обработването на лични данни, като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани.;
- Да направите възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да се обърнете с жалба до надзорния орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните №2016/679 е нарушена;
- Да оттеглите съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделна декларация;
- Да се противопоставите на автоматизирано профилиране, което се случва без Ваше съгласие;

Когато е възможно ще се стремим да изпълним Вашето искане, но може да ни се наложи да съхраняваме или обработваме информация, за да спазим правно задължение или обществена задача.

Стремим се да гарантираме, че всички данни, които обработваме са верни. Възможно е да има ситуации, в които да откриете, че информацията, която съхраняваме, вече не е точна и имате правото да я коригирате.

Вие имате право да заявите достъп до Вашите лични данни, както и да получите копие от тях.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от

посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Повече информация във връзка с упражняване на Вашите права може за получите като се запознаете с Процедура за управление на исканията на субектите на данни и Вътрешните правила за защита на личните данни.

Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда

Ако считате, че при обработката на лични данни сме нарушили Вашите права, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2, с електронен адрес: https://www.cpdp.bg/ или до компетентния Административен съд.

Промени в това съобщение за поверителност

Ние непрекъснато преглеждаме и актуализираме това Съобщение за поверителност, за да отразим промените в случаи на необходимост, както и да спазим промените в закона. Текущата версия е обозначена с датата "последна актуализация" в горната част на настоящото съобщение.