УТВЪРЖДАВАМ: *(п)*

ВАЛЕРИ САРАНДЕВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2021 Г.

Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	**Дейности**	**Резултат**	**Индикатор за изпълнение**		**Индикатор за самооценка**
			Индикатор затекущосъстояние	Индикатор зацелевосъстояние	напълно постигната цел /100 %/ задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ незадоволително постигната цел / под 50 %/
1..Осигуряване на спазването на законността на територията на областта и осъществяване на ефективенадминистративенконтрол позаконосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация;	1. Упражняване на ефективен административен контрол върху всички решения на общинските съвети. 2. Осигуряване на ефективна комуникация с местната власт за утвърждаване на добра практиката по приемане на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете. 3.Прилагане на отчетност и публичностпо дейността.	100% проверени решения за законосъобразност Работни срещи с представители на местното самоуправление Публикувани актовете на областния управител във връзка с упражняване на административния контрол. Представяне на отчети.			100% 100% 100%

2. Разработване и изготвяне на Областен план-програма за действие по подобряване на БДП за 2021 Г.	Разработване и изготвяне на Областен План за изпълнение на областната политика по БДП за 2021 г.	Изготвен Областен План за изпълнение на областната политика по БДП за 2021 г.	0%	100%	100%
3.Отчитане на изпълнението на Плана за действие за подобряване на БДП за 2021 г. в Годишния доклад и разработване на областни план-програми	Представяне от ОблКБДП на ДАБДП на годишен доклад за изпълнение на областната политика по БДП Разработване на областни годишни план-програми по БДП.	Годишен отчет на областен годишен доклад и план-програми по БДП. Изпълнени планираните дейности.	0%	100%	100%

4. Ефективно управление и разпореждане с имоти – държавна собственост	Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имотите – държавна собственост Периодични проверки по управлението и ползването на имоти – държавна собственост	Обработени на 100% преписките по издаване на АДС. Актуален регистър . Извършени 3 бр. проверки и доклад до МРРБ Актуализиране на Инструкцията за управление и разпореждане с имоти – държавна собственост	0 %	100%	100% 100% 100%
5. Регионално развитие	1.Организиране и провеждане на проверки за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях, както и извършването на класифицирането им в три степени на потенциална опасност съгласно Закона за водите и специалната наредба. 2.Извършване на ежегодна проверка за поддържане проводимостта на речните легла извън границите на урбанизираните територии в рамките на областта 3. Изпълнение на задълженията на Областна администрация по ПОДПКВПМС	Извършени проверки за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията и съставяне на протоколи. Извършена проверка, по предписание и съставени протоколи на междуведомствената комисия. Извършени проверки и изготвени становища. Всички преписки в съответствие с процедурата			100% 100% 100%

		са разгледани в срок.			
5. Подобряване на процеса по провеждане, координиране и реализиране на областните, регионалните и националните политики на територията на област Благоевград	1.Координиране, организиране и контрол провеждането на ефективна регионална политика в областта на регионалното развитие, международното сътрудничество, туризма, здравеопазването, иновациите, инвестиционните дейности, културата, образованието, заетостта, социалните дейности, младежките дейности, равнопоставеността между мъжете и жените, правата на хората с увреждания и предотвратяване на дискриминацията. 2.Подготовка, организация и участие в работни срещи с представители на централната изпълнителна власт, териториалните структури и общините по актуални въпроси, свързани с развитието на област Благоевград, с цел постигане на	Приета е стратегия за Стратегия на област Благоевград за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030. Участие в работни срещи. Кореспонденция. Кореспонденция, доклади, срещи		100% 100%	100% 100%

	по-добри резултати в областите на интервенция. 3.Утвърждаване на Областните съвети и комисии като органи за провеждане на регионалните секторни политики в област Благоевград. 4. Осъществяване на координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS и заседанията на Регионалния съвет за развитие на ЮЗР. 5. Повишаване на ефективността на дейността на Областния съвет за развитие и засилване на координационните му функции за развитието на област Благоевград 6. Планиране и провеждане на засадения на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията за осигуряване координираност на действията при провеждането на антикорупционна политика. 7. Провеждане на ефективна политика в областта на културата и образованието. Изготвяне на културен календар. Засилване ролята на Областните координационни центрове по изпълнение на Механизма за съвместна работа на	Писмена процедура Кореспонденция, писмени процедури. Писмени процедури Кореспонденция Изготвен културен календар на областта. Писмена кореспонденция и доклади.			100% 100% 100% 100% 100%

	институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Координация по изпълнението на Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.				
	8. Провеждане на областна политика по равнопоставеност на мъжете и жените и защита от дискриминация.	Доклад – отчет до Министерство на труда и социалната политика.			100%
	9. Целенасочена политика за развитие на младежките дейности и спорта на територията на областта.	Изготвен доклад до Министерство на младежта и спорта.			100%
	10. Координирано взаимодействие между ОА и ресорните институции за насърчаване на заетостта – включване в национални програми за заетост. Планиране, организиране и провеждане на заседанията на Комисия по заетост към ОСР. Провеждане на анкетно проучване за потребностите на работодателите от работна сила.	Програма заетост - 1. Анкетни проучвания – 2. Писмени процедури – 3 Заседания (присъствени и неприсъствени) – 5.			100%
	11. Провеждане на активна политика на интеграция и подпомагане на уязвими групи Планиране и провеждане на заседанията на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и Областния съвет за хората с увреждания за област Благоевград	Заседания.			100%
	12. Популяризиране на дейности по реализацията на Националната стратегия за учене на възрастни през целия живот. Координиране дейността на Областна координационна група за учене през целия живот за област Благоевград	Обучения			100%
	13. Създаване на организация, координация и ефективно взаимодействие между институциите на областно ниво за ограничаване разпространението на COVID-19 овладяване на кризата	Координация.			100%

6. Реализиране обществено полезни проекти с трансгранични партньорства и инициативи с подкрепатана структурните фондове на ЕС и програми по ТГС	1. Координиращи, организационни дейности в рамките на Комитета за наблюдение на Програма трансгранично сътрудничество Република България – Република Северна Македония 2014 – 2020 г.	Проведени онлайн заседания, писмени процедури, кореспонденция.	100%	100%	100%
	2.Координиращи, организационни дейности в рамките Комитета за наблюдение на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.	Проведени онлайн заседания, писмени процедури, кореспонденция.	100%	100%	100%
	3. Координиращи, организационни дейности в рамките на изпълнението на Европейската програма за учене на възрастни.				
	4. Координация изпълнението на проект „Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения“ - Защита от наводнения, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ- V-A Гърция-България 2014-2020.	Продължаващо изпълнение на дейностите по проекта. Доклади за напредъка на проекта.	100%	100%	100%
	5. Координация изпълнението на проект „Интегрирани действия за съвместна координация и преодоляване на рисковете от наводнения в трансграничния район - FLOODGUARD“, финансиран по договор № B4.5b.01/01.04.2019 г. по Програма Interreg V-A Гърция-България 2014-2020	Продължаващо изпълнение на дейностите по проекта. Доклади за напредъка на проекта.	100%	100%	100%
7. Провеждане на ефективна целенасочена политика, в рамките на добрите европейски практики, в процеса на подготовката за новия програмен период 2021 – 2027	1.Координационни и организационни дейности в Работна група (Task Force) във връзка с изработването на териториална стратегия за интегрирани мерки в обхвата на Цел на политиката на сближаване 5 „Европа по близо до гражданите“ по Програма Интеррег-ИПП за	Проведени онлайн заседания, кореспонденция. Писмени процедури.	100%	100%	100%

	трансгранично сътрудничество между Република България и Република Северна Македония 2021-2027 г.				
	2.Координационни и организационни дейности в Съвместния програмен комитет за разработване на Програмата на трансгранично сътрудничество Гърция – България 2021 – 2027.	Проведени онлайн заседания, кореспонденция. Писмени процедури.	100%	100%	100%
	3. Координационни и организационни дейности в Съвместната работна група за разработване на програмата за трансгранично сътрудничество по Инструмента за предприсъединителна помощ между Република България и Република Северна Македония за програмен период 2021 – 2027 г.	Проведени онлайн заседания, кореспонденция. Писмени процедури.	100%	100%	100%

8.Актуализация на вътрешни правила и процедури;	1. Актуализиране на вътрешните процедури по защита на личните данни при настъпили промени в нормативните актове.	Актуализирани регистри на Дейности на обработване на администратора и Дейности по обработване на обработващия.			100%
9.Организационно-техническа подготовка на проведените избори през 2021 г.	1. Изпълнение в срок на ангажиментите за изборите, насрочени и проведени през 2021 г. Осигуряване на ефективна комуникация с ЦИК, Министерския съвет, общинските администрации и избирателните комисии.	Организационно-техническа подготовка на два парламентарни избора и един президентски през 2021 г..			100%
	2. Осигуряване на информираност за изпълнението на дейностите по подготовка и провеждане на изборите.	Добро взаимодействие между институциите при подготовката и провеждането на изборите.			100%

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	**Дейности**	**Резултат**	**Индикатор за изпълнение**		**Индикатор за самооценка**
			Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	напълно постигната цел /100 %/ задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ незадоволително постигната цел / под 50 %/

1	2	3	4		5
10.Подобряване на административното обслужване за гражданите и бизнеса Професионално и експертно управление Прилагане на балансирана финансова политика.	1. Повишаване на качеството на административното обслужване с прилагането на процесния подход в дейностите и управлението – блок схеми. 2. Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите 3. Анкетна карта за удовлетвореност на служителите 4.Надзорен одит по ISO 27001:2013 5.Поддържане на добрите практики, въведени от администрацията на процедурите по CAF – да се изготви нова самооценка и нов план за подобрение – изготвен план одобрен от	Изпълнени в срок 97% от адм. услуги. Изготвен годишен доклад за оценка на удовлетвореността потребителите на база извършени анкети и анализи. Извършена анкета. Проучване на удовлетвореността на служителите в националното проучване / Барометър на ангажираността/, за което сме заявили получаването на отчетен доклад. Успешен надзорен одит на СУСИ. Поради провеждането на три вида избори през 2021 г. и усложнената ковид обстановка изпълнението на	0%	100%	100% 100% 100% 100%

	областния управител план с мерки за подобрение.	тази цел бе отложено			
	6.Разширяване на обхвата на достъп до регистри от системата RegUX и въвеждане на нови справки	Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса Извършени служебни справки от регистри по електронен път			100%
	7.Ефективно управление на риска – идентифициране на рисковете, оценка на контролите и планиране на контроли за допълнително третиране на рисковете с повишени стойности.	Риск регистър за целите на администрацията – актуализиран през март 2021 г.; План за управление на риска – март 2021 г..			100%
	8.Утвърждаване на антикорупционна политика с поддържане на институционална и информационна антикорупционна среда чрез управление на корупционния риск.	Процедури по деклариране; Извършване на проверки на декларациите съгласно ЗПКОНПИ; Публикуване на публичната част от декларациите; Публикуване на списъка на неподадените декларации в срок.			100%
	9. Актуализиране на Вътрешните правила за	Извършена актуализация на Вътрешните правила в			100%

	организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ	съответствие с измененията на закона.			
	10.Подобряване на мотивираността на служителите с осигуряване на обучения за повишаване на квалификацията и компетентностите.	План за обучение и изпълнение на заложените обучения; Брой обучени служители – 20.			100%
	11. Повишаване на информираността на служителите за възможностите за обучения и квалификация.				100%
	12. Прилагане на конкурсния подбор при назначаване на държавните служители, съответно на конкурентния подбор.				100%
	13.Повишаване на мотивираността на служителите в администрацията чрез повишаване в ранг и длъжност;	Извършена атестация на служителите в администрацията.			100%
	14. Извършване на профилактични прегледи на служителите от Областна администрация Благоевград съвместно със СТМ;	Офталмологичен преглед, преглед при кардиолог и ехограф и профилактичен преглед с пълна кръвна картина, съвместно със Службата по трудова медицина.			100%
	15. На база постигнати резултати от служителите, повишаване на заплатите и допълнителни възнаграждения в съответствие с Бюджета за 2021г;	Издадени заповеди за повишение на заплатите и за допълнителни			100%

		възнаграждения за постигнати резултати, в съответствие с Вътрешните правила за работната заплата			
	16.Прилагане на процедурите на СФУК.	Поддържане и прилагане на процедурите по СФУК. Риск регистър. Осигурен финансов контрол на приходите и разходите. Актуализиране на Вътрешните правила в съответствие с нормативната уредба. Всички разходи са контролират съгласно Вътрешните правила за СФУК			100%
	17.Изготвяне на месечни, тримесечни и годишни отчети до първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.	Изготвяне на финансови и счетоводни отчети. .			100%

	18.Поддържане на записите в отворен формат на седем регистъра, съгласно утвърдените списъци от данни на МС	Актуални регистри – записи;			99%
	19. Актуализация на Вътрешните правила за достъп до обществена информация в съответствие с нормативната уредба.	През годината не е имало промени в нормативната уредба, които да налагат актуализиране на Вътрешните правила за достъп до обществена информация.			
	20. Актуализация на Вътрешните правила за осъществяване на контрол върху дейността на процесуалните представители и реда за докладване на резултатите от съдебните производства във връзка с приети промени в ГПК /дв. бр.110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г./	Изменение и допълнение на правилата съгласно изменението на ГПК в сила от 30.06.2021 г. и осигуряване на публичност на сайта на администрацията			100%
	21. Изпълнение в срок на ангажиментите за изборите, насрочени и проведени през 2021 г. Осигуряване на ефективна комуникация с ЦИК, Министерския съвет, общинските администрации и избирателните комисии.	Организиране на провеждане на два парламентарни избора през годината и президентски избори през 2021 г.			100%
	22. Осигуряване на информираност за изпълнението на дейностите по подготовка и провеждане на изборите. Бюджет, отчет, възнаграждения избирателни комисии.	Изпълнени всички дейности по организацията и координацията на институциите. Гарантиране на демократичния процес по време на изборите.			100%

11.Осигуряване защита на населението и отбранително мобилизационна подготовка	*Осигуряване защита на населението и управление на риска от бедствия* 1. Организиране и планиране работата на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия– 2 заседания 2. Организиране и планиране работата на Областната комисия за намаляване на риска от бедствия– мин.1 заседание 3. Актуализиране на Областния план за защита при бедствия 4. Координация и управление на дейностите на територията на областта по правомощията на областния управител за осигуряване защита на населението при усложнени зимни условия - 2 проверки. *II. Дейности по ОМП* 1. Актуализиране на военновременния план на областта. 2. Организиране и планиране на работата на Областния съвет по сигурността – 2 заседания. 3. Организиране и провеждане на тренировки и оказване на помощ на общините – минимум 14 тренировки. 4. Актуализиране на плана за привеждане в готовност за работа във военно време. *III. Обезпечаване на обществения ред и сигурност* 5. Актуализиране на плана за борба с тероризма	В съответствие с планираните дейности Не е проведено заседание поради ковид обстановката и големия състав на членовете на комисията Планирани дейности Планиране и пълно изпълнение на дейностите по зимна подготовка Не са проведени заседания поради ковид обстановката Проведени 14 тренировки Актуализиране на плана при промяна на нормативната уредба.		100%	99%

	IV. Защита на класифицирана информация 1. Прилагане на ефективна политика в областта на защитата на класифицираната информация, потвърдено от годишен протокол от комисия. 2. Ежемесечен контрол за наличността, правилното отчитане на материали с КИ *IV. Опазване на военните паметници* Планиране и изпълнение на дейностите от областна комисия "Военни паметници" към областния управител по издирване, проучване, картотекиране и възстановяване на военните паметници на територията на областта.	Извършена проверка Съответствие на дейността с нормативната уредба Осигурен контрол Поддържане на актуален регистър на военните паметници; Осигуряване на публичност.			

Разработили:

Ася Велкова - директор на дирекция АПОФУС……..

Ивайло Василев – директор на дирекция АКРРДС……

Съгласувал:

Стоян Христов – Главен секретар……